



ประกาศโรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างรายคาบ

.....  
ด้วย โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทเงินบำรุง (รายคาบ) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยรายละเอียดมีดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน (เอกสารแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติทั่วไปผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศหญิง/เพศชาย
๒. มีสัญชาติไทย
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๔. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือไม่มีภาระการเกณฑ์ทหาร
๔. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาวุฒิบัตรและสำเนาระเบียนผลการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก, แว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว	จำนวน	๓	รูป
๕. ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ชุด
๗. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหาร (สด.๔๓,สด.๘)(เฉพาะเพศชาย)จำนวน		๑	ฉบับ

#### ๓.๒ ค่าสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแต่ละตำแหน่ง อัตราละ ๑๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่คืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ ต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี ให้ถือว่าการรับสมัครและการให้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้มีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๔. การรับสมัคร

ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๒ โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๙๗-๕๒๐๑-๒ ต่อ ๓๐๒ , ๘๑๐ ทั้งนี้ ในการยื่นใบสมัครขอความร่วมมือผู้สมัครแต่งกายให้สุภาพ และประพฤติตน เป็นสุภาพชน

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง ชั้น ๑ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง และดำเนินการสอบโดย

ตำแหน่ง	วิธีการคัดเลือก	วันที่	เวลา	สถานที่
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สอบข้อเขียน	๑๑ เมษายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	สอบสัมภาษณ์	๑๑ เมษายน ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	



**๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๗. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรร**

โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์การสอบแข่งขันโดยเรียงลำดับที่ จากผู้  
ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็น  
ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้า  
มีการประกาศเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร  
ได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลทุ่งหัวช้างกำหนดผู้ฝ่ายการคัดเลือก  
เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างรายคาบ หากไม่มาปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ  
จ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ พิจารณา

**๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก**

โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง จะประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ด  
ประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗



(นายสัจพจน์ เกตุวัฒน์นาร)   
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้าง (รายคาบ)

ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

อัตราค่าจ้าง คาบละ ๕๐๐.-บาท (คาบละ ๘ ชั่วโมง)

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้างเป็นต้นไป

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานต่างๆ หรืองานตรวจสอบเอกสาร หลักฐานในสำคัญ ที่เป็นเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่บันทึกค่าใช้จ่ายประจำวัน เพื่อจัดทำบัญชีเป็นเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการเงินหรือรับจ่ายเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินค่าบริการต่างๆ เขียนเช็คสั่งจ่ายเงินแก่บุคคลหรือนิติบุคคลตามประเภทรายการต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินและบัญชี ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบทางการเงินของกระทรวงการคลังและกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานการเงินเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ เงินจากโครงการต่างๆ เป็นต้น การรับเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยทุกประเภท รับเงินที่ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานต่างๆ
๒. ด้านการบริการ
  ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
  ๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
  ๓. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  ๔. หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้  
ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและธนาคาร จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
  ๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง