



ประกาศโรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างรายคาบ เงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุง

.....
ด้วยโรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างรายคาบ เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เกสซ์กร จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๐๔/น.๒/ ว. ๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๔ ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค. ๐๕๒๗.๖/๑๒๐๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๓ และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายคาบ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน (เอกสารแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย-หญิง
๒. มีสัญชาติไทย
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์
๔. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือไม่มีภาระการเกณฑ์ทหาร
๕. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๗. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๐. ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๔. กำหนดการรับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๒ โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๙๗-๕๒๐๑-๒ ต่อ ๓๐๒ , ๘๑๐

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๑. สำเนาวุฒิบัตรและสำเนาระเบียนผลการศึกษาอย่างละเอียด	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก, แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๓	รูป
๕. ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ชุด
๗. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ชุด
๘. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหาร (สด.๔๓,สด.๘)(เฉพาะเพศชาย)จำนวน	จำนวน	๑	ฉบับ
๙. ใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม			

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า ถ่ายจากต้นฉบับจริง โดยลงชื่อและวันเดือนปีกำกับทุกหน้าของเอกสารด้วย

ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครและเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือชื่อตนเองพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง ชั้น ๑ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง

๗. การประกาศวัน เวลาสถานที่สอบ

คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรร ด้วยวิธีการ

- สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน		
- การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบปฏิบัติ
- การประเมินสมรรถนะ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๙. การเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์การสอบแข่งขันโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการประกาศเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ถ้าผู้สอบแข่งขันได้ และถึงลำดับที่ ที่จะรับการจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้ หากโรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง ต้องการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่มีวุฒิการศึกษาใกล้เคียงกัน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ก็สามารถนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่สอบครั้งนี้ไปประเมินในตำแหน่งดังกล่าวก็ได้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลทุ่งหัวช้างกำหนด

๑๒. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง จะประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗

(นายสิจพจน์ เกตุวัฒน์กรร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง ลงวันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้าง (รายคาบ)

๑. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง เกษัชกร

อัตราค่าจ้าง ๑,๖๐๐ บาท (คาบละ ๘ ชั่วโมง)

ระยะเวลาการจ้าง วันเริ่มคำสั่งจ้าง ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และได้รับประกาศนียบัตรตอนปลายสายสามัญขึ้นไป

๓. ได้รับคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ การจ่ายยาให้คนไข้ตามคำสั่งแพทย์ในโรงพยาบาล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่

จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการเภสัชศาสตร์

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ทำหน้าที่ผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ทั่วไปทั้งที่เป็นยารับประทานและยาใช้ ภายนอก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยารับประทานและยาใช้ภายนอกที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับโรค

๑.๒ จ่ายยา จัดยา บรรจุยา และให้คำแนะนำวิธีการใช้ยาที่ถูกต้องแก่ผู้ป่วย เพื่อให้ ผู้ป่วยใช้ยาได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

๑.๓ จัดระบบ ดูแล และเก็บรักษา ยา เวชภัณฑ์ และเคมีภัณฑ์ต่างๆ ในสถานที่และ อุณหภูมิที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเสื่อมคุณภาพของยา

๑.๔ ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา และให้บริการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้มี ปริมาณยาที่เพียงพอ ครบถ้วน และมีคุณภาพในการรักษาแก่ผู้ป่วย

๑.๕ บริการทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุขเบื้องต้น เพื่อบรรลุผลการรักษา ป้องกัน ควบคุมโรค และประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑.๖ คุ้มครองผู้บริโภค ตรวจวิเคราะห์ ประเมินคุณภาพทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้น ด้านยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้มาตรฐาน เป็นธรรมและปลอดภัย

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทาง ติดตาม ประเมินผลทางวิชาการเบื้องต้น

เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเภสัชกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ จัดทำพัฒนามาตรฐาน แนวทาง คู่มือเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ การแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๒. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบและร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนด แผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔.๓ สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง เภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง เภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง เภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง