



ประกาศโรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างรายคาบ เงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุง

.....
ด้วยโรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างรายคาบ เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๐๔/น.๒/ ว. ๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๔ ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค. ๐๕๒๗.๖/๑๒๐๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๓ และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายคาบ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน (เอกสารแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย
๒. มีสัญชาติไทย
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี อายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์
๔. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือไม่มีภาระการเกณฑ์ทหาร
๕. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๗. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๔. กำหนดการรับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๒ โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๙๗-๕๒๐๑-๒ ต่อ ๓๐๒ , ๘๑๐

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๑. สำเนาวุฒิบัตรและสำเนาระเบียนผลการศึกษาอย่างละ	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก, แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๓	รูป
๕. ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๖. หลักฐานการการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ชุด
๗. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ชุด
๘. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหาร (สด.๔๓,สด.๘)(เฉพาะเพศชาย)จำนวน	จำนวน	๑	ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า ถ่ายจากต้นฉบับจริง โดยลงชื่อและวันเดือนปีกำกับทุกหน้าของเอกสารด้วย

ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครและเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือชื่อตนเองพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง ชั้น ๑ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง

๗. การประกาศวัน เวลาสถานที่สอบ

คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรร ด้วยวิธีการ

- สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์วันที่ ๑๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง

๘.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน		
- การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบปฏิบัติ
- การประเมินสมรรถนะ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๙. การเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์การสอบแข่งขันโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการประกาศเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ถ้าผู้สอบแข่งขันได้ และถึงลำดับที่ ที่จะรับการจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้ หากโรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง ต้องการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่มีวุฒิการศึกษาใกล้เคียงกัน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ก็สามารถนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่สอบครั้งนี้ไปประเมินในตำแหน่งดังกล่าวก็ได้


๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลทุ่งหัวช้างกำหนด

๑๒. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง จะประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นายสัจพจน์ เกตุวัฒน์นาร) 
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลทุ่งหัวช้าง ลงวันที่ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้าง (รายคาบ)

๑. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

อัตราค่าจ้าง ๓๕๐ บาท (คาบละ ๘ ชั่วโมง)

ระยะเวลาการจ้าง วันเริ่มคำสั่งจ้าง -..... มี.ค. ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุ ๑๘ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และได้รับประกาศนียบัตรตอนปลายสาย
สามัญขึ้นไป

๓. ได้รับความุดมตัวอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำ
ความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ
ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่
เกิดขึ้นและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ด้าน
การจ่ายยาและแบ่งบรรจุยาและทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน
ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงาน
กำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภทชนิดของยาจัดเก็บและเรียงยาได้พร้อมบันทึกรายละเอียด

๓. จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔. ตรวจสอบบันทึกควบคุมอุณหภูมิภายในห้องเก็บยาให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรมเพื่อให้
ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ

๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อให้
เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

๖.สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีรับยาประเภทต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ

๗.ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่างๆที่รับเข้าคลังยา ให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเรียงตามประเภทหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย

๘.ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๙.ให้คำแนะนำปรึกษาและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน
ความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑.ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓.สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง